



AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: PROCEDURA SOTTO SOGLIA COME DISCIPLINATA DAGLI ARTT 36, CO. 2, LETT. A) E 37 DEL D.LGS. N. 50/2016 per AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, AMMINISTRATIVA, CONTABILE PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO "ENHANCING REGIONAL TRANSPORTATION THROUGH SUSTAINABLE WATER AERODROME NETWORK - SWAN", APPROVATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014-2020. CUP (D51J19000010006). CIG Z4E296E7E3.

Richiesta di offerta.

Premesso che con decreto di quest'Amministrazione n. 92/19 in data 05.08.2019 è stata indetta una procedura telematica, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. a) e 37 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante R.d.O. di tipo aperto sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006) per l'affidamento del servizio in oggetto per un importo complessivo di gara stimato in **€ 28.688,00** (euro ventottomilaseicentottantotto/00), oltre IVA, costi della sicurezza da rischi interferenziali non sussistenti. Il servizio sarà aggiudicato applicando il criterio del **prezzo più basso** di cui all'art. 36, comma 9-bis del d.lgs. n. 50/2016.

Per quanto sopra si invitano gli operatori economici iscritti o che si iscriveranno, entro il termine di presentazione dei preventivi, al Mercato elettronico della P.A. (MePA) ed abilitati nella categoria "Servizi di Supporto Specialistico" fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura in oggetto, a presentare apposito preventivo intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla richiesta di offerta (R.d.O.).

ART. 1 –OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il progetto "Enhancing regional transportation through Sustainable Water Aerodrome Network" – SWAN - è stato ammesso a finanziamento a valere sul Programma di Cooperazione Territoriale INTERREG V-A Grecia –Italia 2014-2020.

Il progetto mira a promuovere il trasporto multimodale di passeggeri, attraverso l'integrazione dei diversi mezzi di trasporto, in particolare l'uso di aerei anfibi (idrovolanti) per il collegamento diretto da porto ad aeroporto o da porto a porto o da porto verso aree marine e zone turistiche remote.

I Partner di progetto sono:

- Autorità portuale di Corfù – Lead Partner
- Comune Corfù
- AdSP Mar Ionio
- Comune Gallipoli
- Comune Nardò.

Descrizione del servizio.

Il servizio consiste nell'attività di assistenza tecnica, amministrativa, contabile per la gestione e la rendicontazione del progetto: essa include il servizio di supporto tecnico-amministrativo, contabile-finanziario, di controllo e di affiancamento tecnico/specialistico e sarà destinata a fornire supporto al Responsabile del Progetto, al personale interno dell'AdSP in tutte le fasi tecnico-amministrative-finanziarie di gestione del progetto.

Nello specifico, il servizio dovrà comprendere le attività di seguito elencate:

1. Supporto nelle attività di project management;
2. Supporto alla predisposizione della documentazione propedeutica alla effettuazione delle attività di controllo interno, controlli di I e II livello (svolti da Autorità di Gestione e/o Autorità di Audit) e tutti gli ulteriori livelli di controllo (Corte dei Conti, DG Regio o cortei dei Conti Europea) con eventuale presenza in loco in occasione dei controlli suddetti;
3. Supporto nella gestione del cronoprogramma finanziario delle spese, supporto nella predisposizione della documentazione necessaria per le rendicontazioni e relative domande di rimborso, compilazione dei report, aggiornamento dei dati finanziari e fisici relativi a ciascuna operazione finanziata, anche su piattaforme web dedicate.

Nella fase di avvio del servizio, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà partecipare ad una riunione di avvio di progetto presso l'AdSP finalizzata a definire, nel dettaglio, le attività di supporto e assistenza tecnica che l'aggiudicatario sarà chiamato a svolgere, secondo le modalità e le tempistiche previste a carico del beneficiario dal Manuale per la Rendicontazione e i controlli in relazione alla spesa dei programmi di cooperazione territoriale europea. La descrizione e le modalità di esecuzione delle sopra richiamate attività, delle relative fasi di implementazione, le modalità di comunicazione, le milestones ecc, dovrà essere riportata in un documento denominato "Programma Operativo delle attività" che dovrà essere trasmesso per l'approvazione all'AdSP entro 7 giorni dalla citata riunione.

Per tutta la durata del progetto, per le attività sopra riportate, l'operatore economico deve, qualora richiesto, partecipare (in loco o a mezzo video/audio conferenza) – con almeno n. 1 referente – a tutti gli incontri di progetto a vario titolo convocati, oltre che agli eventi di comunicazione.

Il servizio da un gruppo di lavoro dedicato al progetto che l'aggiudicatario dovrà costituire secondo i requisiti di seguito riportati (**gruppo di lavoro minimo**):

Profilo	N.	Descrizione esperienza richiesta	Ruolo
Capo progetto	1	Professionista con almeno 10 anni di esperienza professionale in attività di coordinamento di progetti di assistenza tecnica e rendicontazione di Programmi cofinanziati dall'Unione Europea.	Coordinatore delle attività, referente di progetto per l'Amministrazione, coordinatore del gruppo di lavoro.
Esperto/a in rendicontazione e controlli	1	Professionista con almeno 5 anni di esperienza in attività di assistenza tecnica, con specifico riferimento alle funzioni di rendicontazione, gestione finanziaria e controllo, maturati nell'ambito di programmi cofinanziati dall'Unione Europea.	Esperto responsabile delle attività di pianificazione (cronogrammi di rendicontazione e di spesa), rendicontazione e reportistica, nonché dell'attività di supporto ai controlli.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti -singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del d.lgs. n. 50/2016- **iscritti o che si iscriveranno**, entro il termine di presentazione del preventivo, al Mercato elettronico della P.A. nella categoria "Servizi di Supporto Specialistico" e siano in **possesso dei requisiti** di seguito indicati.

Si precisa che nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l'operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al Mercato elettronico della P.A. al momento della presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art.48 c.7 del d.lgs.50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016, sono tenuti, in sede di preventivo, ad indicare nella busta virtuale di qualifica (busta "A") per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi, ai sensi dell'art.48, co.7, del D.lgs.50/25016, è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Gli operatori economici interessati alla procedura di affidamento in oggetto devono – **a pena di esclusione** – essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art.80 del d.lgs. 50/2016;
- ai sensi dell'art. 53, c.16 ter del d.lgs. 165/01 e smi come introdotto dall'art.1 della L.190/2012, di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di invio della RdO;

- c) **iscrizione alla C.C.I.A.A.** o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E. per attività inerente al servizio in oggetto;
- d) **essere abilitato** al momento della presentazione del preventivo nella categoria “Servizi per l’abilitazione dei prestatori di servizi di supporto specialistico – tutte le sottocategorie” dell’Allegato 15 al Capitolato d’oneri del MEPA;
- e) **aver svolto** – con buon esito e negli ultimi cinque anni dalla data presentazione del preventivo – **attività di assistenza tecnica-amministrativa-contabile ad almeno n. 1 progetto o programma** avente un importo pari o superiore a quello del presente finanziamento (**Euro 401.390,00**) – approvato nell’ambito di uno dei Programmi cofinanziati dall’Unione Europea;
- f) **impegno a costituire un gruppo di lavoro minimo pari a n. 2 risorse in possesso dei requisiti professionali minimi indicati al precedente art. 1.**

Si precisa che il requisito di cui all’art. 2, punto f), verrà verificato prima della sottoscrizione del contratto, mediante la consegna dei CV delle due risorse individuate per l’esecuzione del servizio.

ART. 3 - VALORE DELL’APPALTO

L’importo a base della procedura è pari ad **28.688,00** (euro ventottomilaseicentottantotto /00), per il servizio oggetto di affidamento, soggetto a ribasso, oltre IVA.

In conformità a quanto previsto dall’art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008 ed ai sensi della Determinazione ANAC n.3/2008, i costi della sicurezza per rischio da interferenza non sussistono in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale. Conseguentemente non si è reso necessario la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI), ex art.17 del D.lgs.81/2008 e risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale.

Nessun altro compenso, oltre all’importo offerto, sarà riconosciuto all’aggiudicatario (eventuali spese di trasferta, acquisti di materiali e servizi, ecc. saranno ad esclusivo carico dell’aggiudicatario).

ART. 4 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati con tranches trimestrali a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino scadenza del contratto.

Le fatture saranno liquidate entro 30 gg. dalla relativa emissione e dovranno essere accompagnate da un breve report riportante la descrizione delle attività svolte nel trimestre di riferimento. L’Ente procederà alla liquidazione delle somme dovute in adempimento delle obbligazioni contrattualmente assunte e successivamente all’acquisizione della dichiarazione di liquidazione della spesa, sottoscritta dal Responsabile del procedimento, previa verifica della regolarità contributiva.

Ai sensi del D.M. 3 aprile 2013 n.5, l’invio delle fatture dovrà avvenire esclusivamente in formato elettronico utilizzando il Codice Univoco Ufficio UF041C ed il nome ufficio Uff_eFatturaPA. Le fatture dovranno, inoltre, riportare il CIG (codice identificativo di gara) ed il riferimento al contratto.

L’Ente è sottoposto al regime del c.d. split payment.

ART. 5 - DURATA DELL’APPALTO E PENALI

Il servizio dovrà essere garantito fino al **30.11.2020** e, per quanto attiene alle attività di rendicontazione delle spese, fino a completamento delle attività di chiusura finanziaria del progetto.

In caso di ritardo nell’esecuzione delle diverse attività previste dal servizio in oggetto, da imputarsi a fatto dell’appaltatore, saranno applicate le penali nella misura dello 0,03% dell’importo contrattuale per ogni giorno di ritardo relativamente ai tempi di ciascuna attività prevista fino ad un massimo del 10% dell’importo contrattuale medesimo (tale massimale è la somma delle penali delle fasi previste). È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell’Ente.

ART. 6 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell’art.89 del D.lgs.50/2016 l’operatore economico, singolo o associato ai sensi dell’art.45 dello stesso decreto, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all’art.83 del D.lgs. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione (Busta virtuale “A”), la documentazione indicata all’art. 89 del D.lgs. 50/2016 ed una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell’impresa ausiliaria. Non è consentito l’avvalimento dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva (come, ad esempio, l’iscrizione alla CCIAA o a specifici Albi).

Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l’avvalimento di più imprese ausiliarie. L’ausiliario non può avvalersi, a sua volta, di altro soggetto. Ai sensi dell’art.89, comma 7 del D.lgs. 50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che

della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art.89, comma 5, del D.lgs. 50/2016 gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente R.d.O.

Per quanto sopra, si distingue in "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", che confluirà nella "Busta A" virtuale, ed "OFFERTA ECONOMICA" che confluirà nella "Busta B" virtuale.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita secondo quanto prescritto nella presente R.d.O. e relativi allegati, nella forma di documento informatico in formato PDF/A e firmato digitalmente o (ove previsto) in copia per immagine di documento analogico (cartaceo), trasmessa mediante il sistema R.d.O. con invio telematico (tramite piattaforma MePA).

Il DGUE, le dichiarazioni integrative e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmati digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero da tutti i Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ex art. 45, comma 1, lettere d) ed e) del Codice degli appalti, ovvero dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti.

(N.B.: in caso di procura, il concorrente deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo nell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000).

L'offerta telematica dovrà essere fornita **entro e non oltre** il termine perentorio stabilito nel Sistema, pena l'irricevibilità della stessa e la conseguente non ammissione alla gara.

1) CONTENUTO DELLA BUSTA "A" VIRTUALE - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta "A" virtuale deve contenere la seguente documentazione:

- A) dichiarazioni integrative** (redatta preferibilmente in conformità al **modello 1**) mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, contenente la dichiarazione afferente il possesso dei requisiti di partecipazione chiesti all'art.2 lett. b), c), d), e) ed f) del presente avviso. Il concorrente è, inoltre, tenuto a dichiarare:
- 1) [fino all'aggiornamento del DGUE]: di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis), comma 5, lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) ed f-ter) del Codice;
 - 2) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e penali;
 - 3) di avere, nel complesso, preso conoscenza della natura del servizio e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - 4) di impegnarsi alla tempestiva redazione del "Programma Operativo delle attività" che dovrà essere trasmesso per l'approvazione all'AdSP entro 7 giorni dalla riunione di avvio di progetto;
 - 5) che per tutta la durata del progetto, per le attività indicate all'art. 1 del presente avviso, il gruppo di lavoro si rende disponibile, qualora richiesto, a partecipare (in loco o a mezzo video/audio conferenza) – con almeno n. 1 referente – a tutti gli incontri di progetto a vario titolo convocati, oltre che agli eventi di comunicazione;
 - 6) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con decreto presidenziale n. 09/12 del 2 febbraio 2012 reperibile a all'indirizzo <http://www.port.taranto.it/index.php/it/atti-generalis> denominato "CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- 7) che ha tenuto conto, in sede di predisposizione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- 8) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR;
- 9) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e smi;
- 10) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione;
- 11) di accettare, ai sensi dell'art. 32, co. 8 del D.lgs. 50/2016, in caso di aggiudicazione, l'esecuzione anticipata del servizio, in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto;
- 12) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE o reti di imprese non ancora costituito) le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- 13) dichiara il proprio domicilio e, ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76 del Codice, il corrispondente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica;
- 14) **(se non indicato nel DGUE): dichiarazione di subappalto** con la quale il concorrente indica le parti del servizio che intende subappaltare dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art.105 del D.lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

La dichiarazione deve essere debitamente compilata, datata e sottoscritta con firma digitale del/dei legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell'impresa/delle imprese concorrente secondo le modalità precedentemente indicate;

B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, tra la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante. Il DGUE messo a disposizione dall'Amministrazione aggiudicatrice è precompilato nella sezione "Informazioni sulla procedura di appalto".

In alternativa, il DGUE è disponibile all'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

Ai sensi dell'art. 85, co. 4 del Codice, il DGUE già utilizzato per precedenti procedure di affidamento, può essere presentato per la presente procedura a condizione che gli operatori economici confermino il perdurare della validità delle precedenti attestazioni ed includa l'indicazione del nuovo CIG.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria mediante apposizione di firma digitale in conformità al d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui all'art. 7;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata, e che della stessa impresa ausiliaria non si avvale più di un concorrente;
5. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti in merito ai requisiti richiesti all'art.2 del presente avviso.

oppure in luogo della compilazione della sezione C punto 1b) parte IV (servizi analoghi) il concorrente può allegare al DGUE una distinta di servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, come da dichiarazioni integrative;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante apposizione di firma digitale in conformità al d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, dai seguenti soggetti:

- nel caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento, da tutti gli operatori economici o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dell'organo comune, ove presente e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- C) limitatamente ai concorrenti la cui offerta è sottoscritta da un procuratore o institore:** scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile;

2) CONTENUTO DELLA BUSTA "B" VIRTUALE - "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "B" virtuale deve contenere, a pena di esclusione il **modello di offerta economica generato dal sistema** dove il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, **la percentuale di ribasso sull'importo a base di gara** (arrotondato alla seconda cifra decimale) stimato in **€ 28.688,00** (euro ventottomilaseicentottantotto/00) per l'esecuzione del servizio in oggetto.

Tenuto conto della natura intellettuale del servizio in oggetto non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dello stesso art.95, co.10, del D.lgs. 50/2016.

NON SONO AMMESSE OFFERTE CONDIZIONATE, PARZIALI, O IN RIALZO.

In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

ART.8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che, a norma dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, *"le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del d.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le*

carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

ART. 9 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per prendere parte alla procedura di gara di che trattasi gli Operatori dovranno far pervenire al sistema telematico **entro il termine del 02.09.2019, ore 13:00, pena l'esclusione**, le offerte corredate della documentazione richiesta, come precedentemente illustrato. La documentazione amministrativa da produrre per la partecipazione alla gara, l'offerta economica, dovranno avere la forma di documento informatico e, qualora espressamente richiesto, dovranno essere sottoscritte mediante firma digitale e dovranno essere inviate per via telematica con le modalità e in conformità a quanto stabilito dalla disciplina di utilizzo del mercato elettronico.

ART. 10 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ANOMALIA DELL'OFFERTA

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio del "minor prezzo", ai sensi dell'art. 36, *comma 9-bis del D.lgs 50/2016*, con formulazione dell'offerta mediante ribasso percentuale sull'importo a base di gara. La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso percentuale.

Nel caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio pubblico a norma dell'art. 77, co. 2 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Ai sensi dell'art. 97, co. 3-bis, il calcolo della soglia di anomalia dell'offerta avverrà mediante l'applicazione - in presenza di almeno 5 offerte ammesse - dei criteri di cui all'art. 97 del D.lgs. 50/2016 e smi.

La SA si avvale della facoltà di esclusione automatica qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 10, ex art. 97, co. 8 del D.lgs. 50/2016 e smi.

Ai sensi dell'art. 97, co. 6, la Stazione appaltante, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

I calcoli per la determinazione della soglia di anomalia saranno svolti sino alla seconda cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

ART. 11 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste virtuali avverrà nella seduta pubblica del **04.09.2019, ore 10:00** mediante collegamento alla piattaforma telematica del Mercato elettronico di Consip.

Il RUP coadiuvato dal punto istruttore, nella seduta citata, per ogni offerta presentata, procederà, nella seduta citata, per ogni offerta presentata, procederà:

- all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta virtuale "A" al fine di verificare il possesso dei requisiti minimi richiesti dalla presente R.d.O. (con avvio, eventualmente, del soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, co. 9 del D.lgs. 50/2016);
- all'ammissione dei soli concorrenti in possesso dei requisiti richiesti che abbiano prodotto la documentazione amministrativa in conformità alla presente R.d.O.;

Successivamente in seduta pubblica si procederà:

- all'apertura delle buste virtuali "B";
- all'esame ed alla valutazione delle offerte economiche presentate e della documentazione prodotta a corredo;
- al calcolo della soglia di anomalia applicando quanto previsto all'art. 97 del D.lgs. 50/2016;
- alla eventuale esclusione automatica delle offerte che dovessero risultare anormalmente basse;
- alla eventuale verifica di congruità dell'offerta risultata anormalmente bassa;
- alla stesura della graduatoria provvisoria e relativa proposta di aggiudicazione.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016, la Stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. La stessa aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria.

ART. 12 - PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO - STIPULA DEL CONTRATTO ED ADEMPIMENTI

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione si addiverrà all'aggiudicazione efficace e alla stipula del contratto, mediante la sottoscrizione del documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

La spesa per imposta di bollo sono a carico esclusivo dell'operatore contraente, il quale dovrà corrispondere l'importo di € 16,00 ogni 4 facciate, o frazione, del *documento di stipula* prodotto dal MEPA. L'importo esatto e le modalità di corresponsione dell'imposta saranno comunicate solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

Come stabilito dall'art. 32, comma 10, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto.

ART. 13 - CONTATTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti/informazioni o di documenti dovranno di regola essere effettuate a mezzo piattaforma MEPA.

Diversamente, verranno effettuate mediante PEC, e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 76 del d.lgs. n. 50/2016, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

Le richieste di informazioni/chiarimenti dovranno essere presentate esclusivamente in forma scritta secondo le suddette modalità **entro le ore 20:00 del 13.08.2019**.

Qualora le richieste pervengano entro il termine precitato, le risposte ai quesiti saranno trasmesse mediante piattaforma elettronica del MEPA entro il **19.08.2019**.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Responsabile del procedimento e Direttore per l'Esecuzione del Contratto è Debora Marullo, dipendente della Sezione Segreteria di Presidenza/Segretario Generale di questa Autorità Sistema portuale.

ART. 15 - RICORSI

Per ogni controversia relativa al rapporto disciplinato dal presente atto, il Foro competente è quello della Pubblica Amministrazione ex art. 25 c.p.c. - nella fattispecie quello di Lecce, sede dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato.

ART. 16 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla della legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Nello specifico è tenuto a:

- a) utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente capitolato dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- b) eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- c) assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (C.I.G.);
- d) comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART 17 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR

Il Titolare del trattamento dei dati personali conferiti nel corso della procedura di selezione è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio. L'Autorità ai sensi dell'art. 37 del GDPR ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati Personali contattabile alla mail: dpo@port.taranto.it.

I dati personali forniti dagli operatori economici saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione solo per le finalità di partecipazione alla presente procedura e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. La base giuridica è dunque l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato e successivamente, in caso di stipula del contratto, l'esecuzione dello stesso.

L'Amministrazione potrà procedere a verifica di quanto dichiarato dagli operatori economici ai sensi di quanto previsto dalla Normativa Antimafia e dal Codice degli Appalti.

I dati saranno conservati secondo la tempistica stabilita dalla normativa vigente.

Ciascun interessato, con riferimento al trattamento dei propri dati personali, gode dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR. In ragione di ciò potrà chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati (ove la normativa specifica lo consenta).

Qualora l'interessato ritenga che i propri dati siano trattati difformemente da quanto previsto nel GDPR, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

ART. 18 - RISERVATEZZA

L'APPALTATORE si impegna ad osservare la piena riservatezza sulle informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi forniti dall'Autorità di Sistema Portuale, nonché a rispettare le norme di cui al GDPR e al D.lgs. 196/2003

(così come novellato dal D. Lgs. 101/2018) in relazione ai dati relativi a terzi di cui venga in possesso/conoscenza nell'espletamento del servizio de quo.

ART. 19 RESPONSABILE ACCESSO AGLI ATTI

Responsabile dell'accesso agli atti è Debora Marullo, RUP del servizio.

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016.

ART. 20 - ALTRE INFORMAZIONI

- La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle stesse;
- in ogni caso, l'operatore economico esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione. **L'Ente si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento oggettivo del portale.** In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione appaltante valuterà, in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata, la necessità di sospendere la procedura di gara;
- nell'ambito della presente procedura di gara, tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire;
- il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul sistema di acquisti telematici non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema di acquisti telematici per procedere all'invio dell'offerta;
- in merito al funzionamento tecnico del portale Mepa, compresa tra l'altro la dimensione massima del singolo file caricabile sul portale (13 Mb) e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto da Consip;
- alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento d'identità del dichiarante;
- per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.lgs.n.82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio ente certificatore;
- la firma digitale deve riferirsi in maniera univoca ad un solo soggetto ed al documento o all'insieme di documenti cui è apposta o associata;
- l'apposizione di firma digitale integra e sostituisce l'apposizione di sigilli, punzoni, timbri e marchi di qualsiasi genere ad ogni fine previsto dalla normativa vigente;
- nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (esempio offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), il sistema Mepa gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate; l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione;
- è ammesso il subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016, a condizione che il concorrente lo dichiari espressamente all'atto dell'offerta, utilizzando l'apposito spazio previsto nel DGUE e/o nell'allegato "Mod. 1". L'eventuale subappalto non può in ogni caso superare il 40% dell'importo complessivo del contratto. La S.A. procede al pagamento diretto dei subappaltatori nei casi elencati dall'art. 105, co. 13, lett. a), b) e c) del Codice;
- comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione/seggio di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione/seggio di gara medesimo;
- ai sensi dell'art.95, co.15, del D.lgs.50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte;
- la presente richiesta non vincola in alcun modo l'Amministrazione alla prosecuzione della procedura o alla sottoscrizione del contratto. L'Amministrazione, infatti, si riserva di non eseguire, di prorogare la scadenza/di

revocare/di annullare il procedimento in qualsiasi momento con provvedimento motivato. In tal caso non spetterà risarcimento/indennità ovvero rimborsi di alcun genere;

- l'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del servizio ai sensi dell'art.95, co.12, del D.lgs.50/2016;
- l'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione;
- qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto mediante semplice denuncia nei casi in cui l'operatore economico aggiudicatario venga meno ai patti concordati.

Il Presidente
Prof. Avv. Sergio PRETE (*)

Allegati:

- Application form;
- MOD. 1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE E DICHIARAZIONI A CORREDO;
- DGUE elettronico;

a.i./a.i./F.L.D.B.

() Originale firmato e custodito agli atti di quest'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445
"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*